

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
Д/С №6 «Сказка» МО «Барышский
район»
(протокол № 01 от «31» августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ Д/С №6 «Сказка»
МО «Барышский район»
№ 69 от «07» сентября 2020 г.
_____ Ю. В. Тихонова

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей (законным
представителем) обучающихся
МБДОУ Д/С №6 «Сказка» МО
«Барышский район»
(протокол № 01 от «04» сентября 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального
образования «Барышский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности общего родительского собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – родительское собрание).

1.2. Общее родительское собрание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее-ДОУ) - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ,

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенция родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Компетенция родительского собрания:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (групп) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий сверх годового плана.

3. Права родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ;
- требовать у родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления родительским собранием

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

4.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

4.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Общее родительское ДООУ ведёт заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета.

4.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

4.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ, совместно с заведующим ДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании родительского собрания.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников ДОУ, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.