

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
Д/С №6 «Сказка» МО «Барышский  
район»  
(протокол № 01 от «31» августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ Д/С №6 «Сказка»  
МО «Барышский район»  
№ 69 от «07» сентября 2020 г.  
\_\_\_\_\_ Ю. В. Тихонова

ПРИНЯТО  
Общим собранием родителей (законным  
представителем) обучающихся  
МБДОУ Д/С №6 «Сказка» МО  
«Барышский район»  
(протокол № 01 от «04» сентября 2020 г.)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального  
образования «Барышский район» Ульяновской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее по тексту ДОО).

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее по тексту – Управляющий совет) является добровольным объединением лиц (участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности ДОО и её развитии.

1.3. Управляющий совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом ДОО.

## 2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. В Управляющий совет ДОО входят 11 человек, из них 5 - из педагогического коллектива, 6 - от родителей и общественности. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет ДОО тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общем родительском собрании.

2.2. Управляющий совет ДОО избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в ДОО. Представители, избранные в Управляющий совет ДОО, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Срок полномочий избранного Управляющего совета ДОО - 2 года. Досрочные перевыборы Управляющего совета ДОО проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4. Члены Управляющего совета выводятся из состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения.

- в случае совершения противодействий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и или иной, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает решение для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет:

- содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий ДОО;
- принимает участие в разработке Программы развития ДОО;
- выдвигает ДОО и её педагогов для участия в различных конкурсах;
- оказывает ДОО консультационную помощь;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ДОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО.
- осуществляет контроль за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполнение работ.
- предоставляет отчет о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.
- разрабатывает и принимает локального нормативного акта, в пределах своей компетенции.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Заседания Управляющего совета ДОО созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.2. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.3. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.4. Решения Управляющего совета ДОО принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета ДОО считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает правом одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

4.7. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.