

РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
МБДОУ Д/С №6 «Сказка» МО
«Барышский район»
(протокол № 01 от «21» февраля 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ Д/С №6 «Сказка»
МО «Барышский район»
№ 16А от «24» февраля 2021 г.
_____ Ю. В. Тихонова

Положение
об органах управления Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №6 «Сказка» муниципального
образования «Барышский район» Ульяновской области

2021 год

1. Общее положение

1.1. Управление Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №6 «Сказка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – ДОО) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, профессионализма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

1.2. Формами самоуправления ДОО являются Управляющий совет ДОО, общее собрание работников ДОО, педагогический совет, Совет родителей (законных представителей).

2. Заведующий ДОО

Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий, назначаемый и отстраняемый от должности приказом начальника управления образования муниципального образования «Барышский район», на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности ДОО вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления ДОО и Учредителя.

Заведующий ДОО:

- без доверенности действует от имени ДОО в соответствии с действующим законодательством, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;

- осуществляет руководство всей деятельностью ДОО и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

- заключает договоры на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

- выдаёт доверенности;

- осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключает трудовые договоры (контракты) с работниками;

- издаёт приказы в пределах компетенции ДОО, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО, воспитанниками или родителями (законными представителями);

- утверждает учебный план, годовой план работы, календарный учебный график, расписание занятий;

- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

- распределяет обязанности между работниками ДОО, утверждает должностные инструкции, локальные акты;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников совместно с учётом мнения профсоюзного комитета;

- устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ДОО в пределах имеющихся средств;

- контролирует работу заместителей заведующего, старшего воспитателя и непосредственно подчиняющихся ему штатных работников;

- назначает руководителей методических объединений ДОО;

- утверждает решения педагогического совета ДОО;

- приостанавливает решения коллективных органов самоуправления ДОО, если они противоречат действующему законодательству;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами ДОО в пределах, установленных законом;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников ДОО в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции педагогического совета ДОО и Учредителя.

Заведующий ДОО несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

Заведующий несёт ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Управляющий совет ДОО

1.3. Управляющий совет ДОО является добровольным объединением лиц (участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности ДОО и её развитии.

В Управляющий совет ДОО входят 11 человек, из них 5 - из педагогического коллектива, 6 - от родителей и общественности. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет ДОО тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общем родительском собрании.

Управляющий совет ДОО избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в ДОО. Представители, избранные в Управляющий совет ДОО, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Управляющего совета ДОО созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего совета ДОО принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета ДОО считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Управляющего совета ДОО - 2 года. Досрочные перевыборы Управляющего совета ДОО проводятся по требованию не менее половины его членов

Управляющий совет ДОО:

- содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий ДОО;
- принимает участие в разработке Программы развития ДОО;
- выдвигает ДОО и её педагогов для участия в различных конкурсах;
- оказывает ДОО консультационную помощь.

Деятельность Управляющего совета ДОО регламентируется Положением об Управляющем совете, которое не может противоречить законодательству.

4. Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей и других педагогов в ДОО действует педагогический совет. Председателем педагогического совета ДОО является его заведующий.

Педагогический совет под председательством заведующего ДОО:

- рассматривает и принимает Программу развития ДОО, Образовательную программу ДОО;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, методических пособий рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает план работы ДОО на учебный год;
- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выдвигает ДОО и педагогов для участия в различных конкурсах;
- рассматривает характеристики воспитателей и других педагогов, представляемых к награде.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет ДОО созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО.

Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОО. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОО.

5. Общее собрание работников

Общее собрание работников ДОО составляют все работники ДОО, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников ДОО вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых ДОО является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников ДОО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ДОО.

К компетенции Общего собрания работников ДОО относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание её членов;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

6. Общее собрание родителей

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОО создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

Мнение Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права воспитанников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в защите прав и интересов воспитанников;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОО.

Совет родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- Принимает активное участие:
 - в формировании у воспитанников уважения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении родительских собраний.

Порядок организации деятельности Совета родителей (законных представителей):

В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Совета родителей (законных представителей) работает по плану, согласованному с заведующим ДОО;

Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей (законных представителей).

Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей (законных представителей);

- координирует работу Совета родителей (законных представителей);

- ведет заседания Совета родителей (законных представителей);

- ведет переписку Совета родителей (законных представителей).

О своей работе Совета родителей (законных представителей) отчитывается перед общим родительским собранием.

Свою деятельность члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют на безвозмездной основе.

Совета родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Совета родителей (законных представителей) возлагается на его председателя.